

Szabályzat

a képernyő előtti munkavégzésről

Jóváhagyta: Mikus Kinga
jegyző

Hatályos: 2022. március 1. napjától

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EüM. rendeletben (továbbiakban: EüM. rendelet) foglaltak alapján az Ikladi Polgármesteri Hivatalban a képernyő előtti munkavégzés szabályzat az alábbiak szerint határozom meg:

1. A Szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Iklad Község Önkormányzatánál, az Ikladi Polgármesteri Hivatalánál és az általuk fenntartott költségvetési szerveknél számítógéppel ellátott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és egyéb tisztviselőkre (továbbiakban: Munkavállalók).

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a helyi viszonyokhoz alakítva az EüM. rendelet előírásai értelmében biztosítsa a munkavállalók testi épségének védelmét.

3. Értelmező rendelkezések

Képernyős eszköz: számjegy,-betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejében legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

4. Képernyős munkahelyekkel szemben támasztott követelmények

4.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni az EüM. rendelet 3. számú mellékletében felsorolt képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeire.

4.2. A számítógépes munkahelyeken - a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével - a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani és ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafadatait kötelese ellátni,
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

5. Látásvizsgálat

5.1 A szemészeti szakrendelésre történő beutalás lehetőségét biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) azt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

5.2 A Munkavállaló a látása romlásával kapcsolatos panaszával az önkormányzat által megbízott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz fordulhat.

5.3 Abban az esetben, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy a közalkalmazott részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, a foglalkozás-egészségügyi orvos a közalkalmazottat szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

5.4 A közalkalmazott szemészeti vizsgálatra történő beutalása a foglalkozás-egészségügyi orvos által használt beutalón történik, (1. számú mellékletben található „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon, pecsételve aláírással történhet (EüM rendelet 1. számú melléklet). A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős munkahely” kitétel.

6. A költségek megtérítése

6.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- szemüvegkeret és szemüveglencse, kontaktlencse biztosítása esetén kétévente 60.000 Ft.

6.2 A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel. A munkáltató a számla kiállításától számított 1 hónapon belül téríti meg a költséget, mely 1 hónapon túl nem elszámolható.

6.3. A szemüveg-költségtérítést a munkáltató nevére és címére szóló készpénzfizetési számla benyújtásával lehet igényelni.

6.4. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a Polgármester, vagy a Jegyző igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt.

6.5. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a Szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

6.6. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a közalkalmazottat terhelik.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba, rendelkezésit ezen időpontot követően előírt látásjavító eszközökre kell alkalmazni.

7.2. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Ikladi Polgármesteri Hivatal jegyzője által előzőekben kiadott ugyanezen tárgykörben kiadott szabályzata.

7.3. A Szabályzat közzétételre kerül Iklad község hivatalos honlapján. (www.iklad.hu)

7.4. A jegyző gondoskodik arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét az 1. számú mellékletben szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Iklad, 2022. február 28.

.....
Mikus Kinga
jegyző

Záradék:

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek és azt jóváhagyom. A Szabályzatban foglaltakat magamra és általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Iklad, 2022. február 28.

Ungi József polgármester

1. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A Képernyő előtti munkavégzésről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok maradéktalanul betartani, illetve betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Ungi József	polgármester		
Mikus Kinga	jegyző		
Ecker Adelina	előadó		
Eckerné Kmety Ágnes	előadó		
Laukó Péter Pálné	előadó		
Maraszin Milán	előadó		
Galbavi Mónika	titkárnő		
Sovárszky Rita	ügyintéző		
Mayer Tünde	élelmezésvezető		