

Kiküldetési szabályzat

**Jóváhagyta: Mikus Kinga
jegyző**

Hatályos: 2022. március 08.

A munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.), a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja tv.), valamint a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015.(XII.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rend.) figyelembe vételével a költségvetési szerv működése során szükségessé váló belföldi és külföldi kiküldetések, azok elszámolását, valamint a kiküldetésekkel kapcsolatos feladatok szabályszerű végrehajtása érdekében a következő szabályzatot adom ki:

1. A szabályzat célja, tartalma

A kiküldetési szabályzat célja, hogy biztosítsa a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok egységes, szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a kiküldetés elrendelése,
- a napi díjak megállapítása, elszámolása,
- a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az

- Ikladi Polgármesteri Hivatalra,
- Iklad Község Önkormányzatára,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Ikladra,
- és a fent felsorolt szervek által fenntartott költségvetési szervekre, valamint az ezekben foglalkoztatott munkavállalókra és kiküldetésre küldött magánszemélyekre (továbbiakban: Munkavállaló).

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat szempontjából az Szja tv. 3. §. 11. pont alapján **kiküldetés**: a munkáltató által elrendelt, a munkáltató tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás, így különösen a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében a munkaszerződéstől eltérő helyen történő munkavégzés; ide nem értve a lakóhelyről, tartózkodási helyről a munkahelyre történő oda- és visszautazást.

A szabályzat szempontjából az Szja tv. 3. §. 10. pont alapján **hivatali utazás**: a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás - a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyről történő bejárás kivételével -; az országgyűlési képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az önkormányzati képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

A költségvetési szerveknél kiküldetésnek minősül (belföldi vagy külföldi):

- határon belüli és határon túli, külföldi együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat,
- szakmai konferencián és kiállításokon való részvétel,
- tanulmányút,
- pályázat útján elnyert szakmai célú továbbképzés, ösztöndíj,
- a munkakörből adódó helyszíni szemle, banki ügyintézés.

Külföldi kiküldetés: a belföldi illetőségű magánszemélynek a jövedelme megszerzése érdekében, a **kifizető** tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Magyarország területén kívüli (a továbbiakban: külföld), a határon túli, külföldi együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat alapján, azzal kapcsolatos külföldre történő utazás.

4. A kiküldetés elrendelése

A belföldi és külföldi kiküldetést a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető rendeli el.

Az elrendelő személy határozza meg az utazás célját, időtartamát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.

A kiküldetést kezdeményezheti az elrendelő, de kezdeményezheti a kiküldetésbe rendelt munkavállaló is.

5. Belföldi kiküldetések rendje

Belföldi kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél munkaviszonyban álló alkalmazott lehet.

Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyeket nem lehet belföldi kiküldetésbe küldeni.

Belföldi kiküldetés esetében a kereskedelmi forgalomban kapható „Belföldi kiküldetési rendelvény”, B. 18-73/V. sz. formanyomtatványt kell kitölteni.

A belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolást a kiküldetés megkezdése előtt kell kitölteni, és azt a kiküldetést elrendelőnek, a munkáltatónak kell alá írni.

6. A belföldi kiküldetések elszámolása

A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg nem igényelhető.

A kiküldetések során csak a saját, vagy a –közeli hozzátartozó tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a gépkocsi *forgalmi engedélye*.

A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.

A *forgalmi engedélyt* le kell másolni és a 4. melléklet szerinti nyilatkozathoz kell csatolni.

Személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a „Belföldi kiküldetési rendelvénny”, B. 18-73/V. sz. – ben feltüntetett kilométer távolság.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában útvonaltervező program segítségével kell meghatározni.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdésében meghatározott alapszabványt, (vagy a 4.§. (1) bekezdésében meghatározott műszaki norma + korrekciós tényezők) valamint a NAV által közzétett üzemanyagárakat kell figyelembe venni.

A gépjármű **fenntartási költségtérítésének** fizetése az Szja. törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott 15 Ft/ km összegű normaköltséggel történik.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényrel nem lép fel az adott intézménnyel szemben.

A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

7. A külföldi kiküldetés rendje

A külföldi kiküldetést a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B.7300-261. új” nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető aláírásával igazol. A kiküldetési rendelvénnyel, valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell leadni a pénzügyi előadónak.

A külföldi kiküldetés során érvényes útlevélről, és szükség szerint a vízumról a kiküldött személynek kell gondoskodnia.

A külföldi kiküldetés teljes időtartama alatt a kiküldött személy-, poggyász- és gépjármű biztosításra jogosult, melynek megkötéséről gondoskodnia kell.

8. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

A külföldi kiküldetés esetén a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket, így különösen:

- szállás
- étkezés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő, saját autóval történő utazási költségek számolhatók el, így különösen

- személygépkocsi üzemanyagköltsége,
- személygépkocsi fenntartási/műszaki költsége
- autópálya matrica.

9. Záró rendelkezés

Jelen Szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba, rendelkezésit ezen időpontot követően előírt látásjavító eszközökre kell alkalmazni.

A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Ikladi Polgármesteri Hivatal jegyzője által előzőkben kiadott ugyanezen tárgykörben kiadott szabályzata.

A Szabályzat közzétételre kerül Iklad község hivatalos honlapján. (www.iklad.hu)

A jegyző gondoskodik arról, hogy a jelen szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét az 1. számú mellékletben szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják.

Iklad, 2022. február 28.

.....
Mikus Kinga
jegyző

Záradék:

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek és azt jóváhagyom. A Szabályzatban foglaltakat magamra és általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Iklad, 2022. február 28.

Ungi József polgármester

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek és azt jóváhagyom. A Szabályzatban foglaltakat magamra és általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Iklad, 2022. február 28.

Mayer József elnök

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek. A Szabályzatban foglaltakat magamra és általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Iklad, 2022. február 28.

Nagy Márta intézményvezető

