

# **SZABÁLYZAT**

**a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének  
rendjéről**

**Jóváhagyta:**

**Mikus Kinga  
jegyző**

**Hatályos: 2022. március 1.-től.**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Trv.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) végrehajtásának rendjére vonatkozó rendelkezései alapján az Ikladi Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

## **1. A szabályzat célja**

1.1 A Szabályzat célja, az adatok kezelésének meghatározása, illetve a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséhez kapcsolódó eljárásrend kialakítása.

## **2. A szabályzat hatálya**

2.1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére. E Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2.2 A szabályzat hatálya kiterjed az

- Ikladi Polgármesteri Hivatalra,
- Iklad Község Önkormányzatára,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Ikladra,
- és a fent felsorolt szervek által fenntartott költségvetési szervekre. (Továbbiakban együtt: Költségvetési szerv)

## **3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele**

3.1. A Költségvetési szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.2. A Költségvetési szerv rendszeresen

- elektronikusan a [www.iklad.hu](http://www.iklad.hu) honlapon, illetve
- a helyben szokásos módon a legfontosabb adatokat hozza nyilvánosságra.

3.3 A 3.1. pontban megjelölt fontos adatok köre különösen:

- a hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- a Költségvetési szerv birtokában lévő adatfajták,
- a működéséről szóló jogszabályok,
- a gazdálkodásra vonatkozó adatok.
- a Kbt. 31.§ paragrafusban meghatározott adatok köre
- a Trv. 1. melléklet III. rész 3. és 4. pontjaiban meghatározott adatok köre;
- szakmai tevékenységére,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,

terjed ki.

3.4 Az adatkezelő a 3.2. pontban fogalt módon tesz eleget annak, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény-korlátozza.

3.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Önkormányzat feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ezen adatok megismerésére a Trv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.7. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja, továbbá az Európai Unió jogszabálya, az Európai Unió jelentős pénzügyi-gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.8. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a polgármester engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.9. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a fent meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

3.10. A 3.3, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9 pontban meghatározott közérdekű adatok nyilvánosságra hozásáról minden szervezeti egység vezetője feladatkörében köteles gondoskodni.

3.11. A Kbt. 31.§ paragrafusban meghatározott adatok körének honlapon történő közzététele, illetve a közzétételről való intézkedés a közbeszerzési eljárás lefolytatására kijelölt ügyintéző kötelessége.

3.12. A Trv. 1. melléklet III. rész 3. pontjában meghatározottak értelmében az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogatást odaítélő szervezet vagy irányító szerve hivatalos lapjában vagy honlapján közzé kell tenni, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett, legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig, a közzétett adatnak közzétételt követő 5 évig elérhetőnek kell lennie.

3.13. A 3.12. pontban meghatározott adatokat azon szervezeti egység vezetője, amelynek ügykörében az adat felmerült, haladéktalanul köteles az adatvédelmi felelős részére közzététel céljából továbbítani.

3.13. A A Trv. 1. melléklet III. rész 3. pontjában meghatározottak értelmében az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a minősített adatokat a támogatást odaítélő szervezet vagy irányító szerve hivatalos lapjában vagy honlapján közzé kell tenni legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig, a közzétett adatnak a közzétételt követő 5 évig elérhetőnek kell lennie.

3.14. A 3.13. pontban meghatározott adatokat azon szervezeti egység vezetője, amelynek ügykörében az adat felmerült, haladéktalanul köteles az adatvédelmi felelős részére közzététel céljából továbbítani.

3.15. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a Költségvetési szerv kijelölt munkatársának feladata, míg a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése az adatvédelmi felelős feladata.

3.16. Az adatvédelmi felelőst a jegyző jelöli ki.

3.17. Az adatvédelmi felelős kötelezettsége a honlapra történő feltöltése, módosítása vagy törlése, illetve az ezekről történő intézkedés.

3.18. A szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy az ügykörükbe tartozó közzétett adatokban bekövetkező változásokat haladéktalanul átvezetésre kerüljenek.

#### 4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

4.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Szóbeli, vagy elektronikus úton történt igénylésről feljegyzést kell készíteni. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és a Trv. III. fejezetében foglalt rendelkezések irányadóak.

4.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket Iklad község jegyzőjéhez címezve kell eljuttatni.

4.3. Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 2. sz. melléklet szerinti információkat.

4.4. A Költségvetési szerv minden szervezeti egysége köteles rendelkezni a 2. sz. melléklet szerinti nyomtatvánnyal. A szervezeti egység vezetője a közérdekű adat megismerése iránti igényt köteles továbbítani az adatvédelmi felelősnek.

4.5. Az adatvédelmi felelős az igényt annak beérkezésétől számított 5 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e;
- b) az igényelt adatokat a címzett kezeli-e;
- c) az igényelt adat közérdekű adatnak minősül-e;
- d) az igényelt adat megtalálható-e az önkormányzat honlapján;
- e) az igényelt adat a kért módon van-e tárolva az adatkezelőnél vagy feldolgozása szükséges;
- f) szükséges-e az igény lefordítása;
- g) az igénylő elérhetősége az igénylésből megállapítható-e;
- h) az igénylő az adatszolgáltatást milyen formában, módon kéri;
- i) az igényelt adat szolgáltatása okoz-e külön költséget adatkezelőnek, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

4.6. Amennyiben az igény teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya, annak beérkezését követően a jegyző megnevezi azon szervezeti egység vezetőjét, aki az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban eleget tesz a kérelemnek. Ha a kérelemben foglaltaknak nem lehet eleget tenni, a 4.12. pont rendelkezései az irányadók.

4.7. A szervezeti egység vezetője a beérkezett igényeket a nevére **U362 Tájékoztatások, adatszolgáltatások** ügykörszám alá haladéktalanul iktattatja.

4.8. Adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat az önkormányzat honlapján már közzétételre került;
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, és az igénylő számára kielégítő.

4.9. Adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, függetlenül annak tárolási módjától az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése a megnevezett szervezeti egység vezetőjének (távollétében munkaköri helyettese) a feladata. A digitális másolat elkészítése a Költségvetési szerv feladata.

4.10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.11. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.12. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a 4.6 pontban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton kell értesíteni az igénylőt.

4.13. A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségterítés mértékéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. A költségterítést készpénzfizetési számla ellenében kell megfizetni, a közérdekű adat kérelmező részére történő átadása előtt. A fizetendő díjról a Pénzügy számlát állít ki.

4.14 Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át, azok költségeit egyidejűleg megtérítheti a Szabályzat 4.13 pontja szerint kiállított számla alapján az Ikladi Polgármesteri Hivatal házi pénztárában.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a Szabályzat 4.13 pontja szerint kiállított számla alapján a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (floppy, CD, DVD stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

4.15. Az elutasított igényeket, valamint az elutasításokat tartalmazó nyilvántartás vezetése az adatvédelmi felelős feladata.

## **5. Jogorvoslati eljárás**

5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

5.3. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén a 4.6. pontban meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az ellen a szerv ellen kell megindítani, amely a kért felvilágosítást megtagadta.

5.4 Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell

## **6. Adatvédelmi előírások**

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

6.3. Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetlenné teszi.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Iklad Község Önkormányzatának a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata.

Iklad, 2022. február 28.

Mikus Kinga

jegyző

**Záradék:**

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek, azt magamra és az általam képviselt költségvetési szervre tekintettel kötelezőnek ismerem el.

Iklad, 2022. február 28.

Ungi József polgármester

---

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek, azt magamra és az általam képviselt költségvetési szervre tekintettel kötelezőnek ismerem el.

Iklad, 2022. február 28.

Mayer József elnök

---



*1. sz. melléklet*

**A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke**

	<b>Önköltség</b>	<b>Papír költsége</b>	<b>Összesen:</b>
A/4-es oldal másolása	34 Ft/oldal	3 Ft/oldal	bruttó 40 Ft/oldal
A/3-as oldal másolása	65 Ft/oldal	5 Ft/oldal	bruttó 70 Ft/oldal

	<b>Összesen:</b>
A polgármesteri hivatalban elektronikusan fellelhető dokumentum CD-re írása	Bruttó 600 Ft/db



## Megismerési nyilatkozat

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok maradéktalanul betartani, illetve betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Ungi József	polgármester		
Braunné Wildmann Tünde	alpolgármester		
Filó Gábor	alpolgármester		
Mayer József	elnök		
Katók-Rest Erika Andrea	elnök-helyettes		
Mikus Kinga	jegyző		
Ecker Adelina	előadó		
Eckerné Kmety Ágnes	előadó		
Laukó Péter Pálné	előadó		
Maraszin Milán	előadó		
Galbavi Mónika	titkárnő		
Sovárszky Rita	ügyintéző		