

SZABÁLYZAT

a vezetékes-, és mobiltelefon használatáról

Hatályos 2022. március 1. napjától

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a hivatali telefonhasználatról – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseire - az alábbi szabályzatot adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a telefonhasználat során biztosítsa a munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat szervi hatálya kiterjed:¹

- az Ikladi Polgármesteri Hivatalra,
- az Iklad Község Önkormányzatára,
- az Iklad Községi Konyhára,

2.1.1. A szabályzat hatálya alá tartozó szervek munkaviszonyban (Kttv, Kjt. Mt.), munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló dolgozóira, akiknek munkakörével összefügg a telefonhasználat, továbbá azokra, akik valamilyen jogviszony alapján jogosultak hivatali telefonhasználatára (to- vábbiakban: munkatárs).

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed: a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában, használatában lévő, valamint szerv és szolgáltató között létrejött Szolgáltatói/Előfizetői szerződés alapján vásárolt előfizetésekre, készülékekre és egyéb adatátviteli eszközökre.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélőkészülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélőkészülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- e) telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;
- f) telefon magáncélú használata: a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.

II. VEZETÉKES TELEFONHASZNÁLAT

1. A vezetékes telefonok a szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában vannak.
2. A vezetékes telefonok előfizetés szolgáltatója: **Invitech**
3. A telefonok használata során ügyelni kell a hivatali vagyon védelmére. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős/használó köteles megtéríteni.
4. A vezetékes hálózaton a magán és hivatali célú beszélgetés megkülönböztetésére nincs lehetőség.
5. A vezetékes hálózaton emeltdíjas, valamint nemzetközi hívás nem kezdeményezhető.
6. A Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni.

III. A HIVATALI MOBILTELEFONOK HASZNÁLATA

1. A mobil-előfizetés szolgáltatói:

1.1. Yettel Magyarország Zrt.

A szolgáltatóval Iklad Község Önkormányzata áll szerződéses jogviszonyban.

2. Az önkormányzat a polgármester, a jegyző és a falugazda/temetőgondnok részére biztosíthat készüléket és előfizetést a szolgáltatók Szolgáltatási Szerződésében meghatározott feltételekkel.

3. A munkatárs a szervezet által biztosított lehetőséggel önkéntesen élhet, azzal a feltétellel, hogy a használathoz kapcsolódó hűségidő (2 év) alatt az előfizetést nem szüntetheti meg. Adott önkormányzat az előfizetést saját nevére rendeli meg és fizeti annak költségét.

A szervezetek az általuk fenntartott intézmények, munkavégzési helyszínek (házi orvosi szolgálat, közfoglalkoztatási telephely, stb.), falugondnokok, közfoglalkoztatás munkairányítói számára telefonkészüléket biztosíthatnak.

4. A mobiltelefon használata során ügyelni kell az önkormányzati vagyon védelmére. A készülék megrongálódása, vagy elvesztése esetén, az eszközt a 4. pont szerinti jogosultak részére a szervezetek pótolhatják, amennyiben hitelt érdemlően bizonyítást nyer, hogy a készülék elvesztése, megrongálódása nem a munkatárs felelősségi körében és hibájából következett be.

5. A jogosultak 2 évente jogosultak készülék cseréjére, amennyiben az szükségessé válik.

6. Azon munkatársak, akik telefonkészülékre jogosultak, a jogviszonyuk megszűnésekor, vagy a készülék leselejtezésekor, a felesleges vagyontárgyak selejtezésére vonatkozó szabályok szerint a készüléket megvásárolhatják.

10. A munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén a hűségidő lejártáig jogosult az előfizetés használatára a fizetési kötelezettség fenntartása mellett. Adott költségviselő által biztosított havi kedvezményes keret összeg a jogviszony megszűnésének napjával arányosan megszűnik.

IV. A HIVATALI MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

1. A polgármester, és a falugondnok/temetőgondnok által használt telefonkészülékek beszerzési költségei az adott önkormányzat költségvetését terhelik.
2. A jegyző által használt telefonkészülék beszerzési költségei az Ikladi Polgármesteri Hivatal

költségvetését terhelik.

3. Az önkormányzat, jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott személyek részére, a mellékletben meghatározott keretösszeget biztosít telefonhasználat költségeire. A keretösszeg túllépése esetén a kedvezményre jogosult munkatársnak a kedvezmény feletti részt számla ellenében a számla kiállítójának meg kell fizetnie.

4. Az egyéb szolgáltatások költségeit a 3. számú mellékletben szerepeltett munkatársaknak is meg kell fizetni. Kivétel: polgármesterek, jegyző és esetében – hivatalos ügyintézés esetén – a parkolás, és az autópálya díj költsége, melyről feljegyzést kell készíteni és a szolgáltató által megküldött számlához kell csatolni.

5. A keretösszeggel rendelkező jogosultak, amennyiben a keretösszeget túllépik vagy a keretösszeg terhére nem érvényesíthető szolgáltatást vesznek igénybe, valamint a keretösszeggel nem rendelkező munkatársak az előfizetői számhoz kapcsolódó Szolgáltató által kiállított számla másolatát kapják meg tájékoztató jelleggel, mely alapján a Szolgáltató számláján szereplő összeget minden hónap 10. napjáig megfizetik Iklad Község Önkormányzata részére.

6. Amennyiben a számla az abban feltüntetett időpontig nem kerül kiegyenlítésre, az önkormányzat képviselőjében eljáró személy kezdeményezi a Szolgáltatónál az érintett előfizetői szám kimenő hívásainak a korlátozását mindaddig, amíg a tartozás kifizetésre nem kerül.

Amennyiben a fizetendő összeg a számlán feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 30 naptári napon belül sem kerül kiegyenlítésre, az önkormányzat jogosult a tartozást az érintett személynek a szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilatkozata alapján, illetményéből (munkabéréből, tiszteletdíjából) levonni.

7. A GYED, GYES, az egyéb okból fizetés nélküli szabadságon lévők, a tartós táppénzen lévő személyek távollétük idején az általános szabályok szerint jogosultak a mobiltelefon használatra.

Amennyiben a fizetendő összeg a számlán feltüntetett fizetési határidő lejártát követő 30 naptári napon belül sem kerül kiegyenlítésre, a Hivatal jogosult az önkormányzat javára, azt az érintett személynek a- szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilatkozata alapján, illetményéből (munkabéréből levonni).

A 30 napot meghaladó időtartamú tartozással rendelkező mobiltelefon használatra jogosult – amennyiben tartozását önkéntes teljesítéssel nem rendezi – elveszti a mobil-előfizetés használatra való jogosultságát. A Szolgáltató felé, az előfizetői számához/számaihoz kapcsolódó hűségidőszak időtartamán belül az érintett előfizetői szám kimenő hívásainak a korlátozása fenntartásra kerül; a hűségidő megszűnésével pedig felmondásra.

A mobiltelefon használat jogosultságát fentiek szerint elvesztő személy, azt a jövőre tekintettel nem szerezheti vissza, mobiltelefon használatra újból nem válik jogosulttá.

V. A MOBILTELEFON KÉSZÜLÉKEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A mobiltelefonok, valamint a SIM kártyák átvétele az 1. számú melléklet alapján kerülnek átadásra.

2. A mobiltelefonokról, hívószámokról – ideértve a hozzátartozók részére igényelt mobiltelefonok hívószámát is -, az előfizetésekhez kapcsolódó, a Szolgáltató által kiszámlázott költségekről azok befizetéséről havi rendszerességgű nyilvántartást kell vezetni, a mobiltelefon használatra jogosultak névszerinti csoportosításában. (2. számú melléklet.)

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 6/2013. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítás hatályát veszti.
- 2) A Szabályzat az Iklad Község Önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Iklad, 2022. január 01.

Mikus Kinga
jegyző

Záradék:

A jelen szabályzatban foglaltakkal egyetértek és azt jóváhagyom. A Szabályzatban foglaltakat magamra és általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Iklad, 2022. február 28.

Ungi József polgármester

.....
szerv megnevezése

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: hivatalos helyiségében, 202..... -én

Tárgy: A mobiltelefon/SIM kártya átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak.....átadó
..... átvevő

A mai napon a (szerv megnevezése) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú mo-
biltelefon, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

NYILVÁNTARTÁS
A MOBILTELEFON HASZNÁLATRA JOGOSULTSÁGRÓL

Mobiltelefon használatra jogosult neve:			
Telefon hívószáma:			
Készülék típusa:			
Számla kelte	Számla összege	Számlázási időszak	Teljesítés dátuma

KIMUTATÁS
A MOBILTELEFON KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL

Szervezet	Beosztás/szervezeti egység	Költségkeret/hó
Iklad Község Önkormányzata	polgármester	korlátlan
Iklad Polgármesteri Hivatal	jegyző	korlátlan
Iklad Község Önkormányzata	falugondnok	bruttó 5.000 Ft

NYILATKOZAT

Aluírott,.....(név),.....
.....(lakcím) sz. alatti lakos, mint a Ikladi Polgármesteri Hivatal
köztisztviselője / Iklad Község Önkormányzata/ Német Nemzetiségi Önkormányzat Iklad által
fenntartott intézmény munkavállalója* tudomásul veszem, hogy az általam használt
önkormányzati mobil-előfizetés (.....tel.szám) használata során a
vezetékes és mobiltelefon használati szabályzatában a részemre megállapított keretösszeg túl-
lépése esetén – a lebonyolított beszélgetés jellegétől függetlenül - a kerettúllépés összegének
megfizetése engem terhel.

Nyilatkozom és egyúttal hozzájárulok ahhoz, hogy az így megállapított összegről a számla
kiállításra, illetve a számlán szereplő fizetési határidőben történő meg nem fizetés esetén az
ellenérték az illetményemből/munkabéremből* levonásra kerüljön.

....., 202... ..

.....
köztisztviselő/munkavállaló

Tudomásul vettem:

.....
Munkáltató

*megfelelő rész aláhúzendó

