



Ikladi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Ikladi Polgármesteri Hivatal

PÉNZÜGYI FŐELŐADÓ

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2181 Iklad, Ráday tér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A pénzügyi számviteli FŐELŐADÓ elvégzi a Polgármesteri Hivatal kimenő és bejövő számláinak rögzítését, kontírozását. Követi a vevőkövetelések megtérülését. Előkészíti a bejövő számlákat pénzügyi teljesítésre. Elvégzi az Önkormányzat és intézményeinek, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat banki átutalásait, kapcsolatot tart a számlavezető hitelintézettel, a pénzforgalmi szolgáltatások igénybevétele kapcsán. Részt vesz az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítésében (pl. EBR42, KGR, E-adat, ÁSZ, ÖNEGM). Feladata az év eleji nyitó és év végi zárlati munkálatok. Részt vesz a Képviselő-testületi és bizottsági üléseken a feladatköréhez tartozó napirendi pontok tárgyalásakor. Előkészíti az éves költségvetési rendelet-tervezetet, a költségvetés módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és az éves zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint elkészíti előzőek feltöltését (költségvetési jelentés, mérlegjelentés, költségvetési beszámoló, havi -, éves -, -negyedéves adatszolgáltatások). - Könyveli az Önkormányzat és fenntartásában lévő intézményei, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a gazdasági eseményeket. Helyettesíti a Pénzkezelési Szabályzatban megfogalmazott pénztárosi feladatokat, a pénztáros tartós távolléte

esetén. Aktívan részt vesz a leltározásban, selejtezésben, annak adminisztrációjában a kiadott ütemterv és utasítás alapján.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat az irányadók. Az Ikladi Polgármesteri Hivatalban alkalmazott illetményalap 60 000 Ft. A Kttv. 133. § (3) bekezdés szerinti illetményeltérítés. A cafetéria juttatás 2021. évi összege bruttó 400 000 Ft. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Államháztartási mérlegképes könyvelő,
- Államigazgatás gazdasági területen, vagy hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ASP Gazdálkodói szakrendszer felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola,
- Államigazgatás gazdasági területen, vagy hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, azok kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- Nyilatkozat, hogy a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 84-85. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mikus Kinga nyújt, a 28/403-381 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ikladi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2181 Iklad, Ráday tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/325/2021 , valamint a munkakör megnevezését: PÉNZÜGYI FŐELŐADÓ.
- Elektronikus úton Mikus Kinga részére a jegyzo@iklad.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Mikus Kinga, Pest megye, 2181 Iklad, Ráday tér 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorló jegyző bírálja el a polgármester egyetértésével. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Iklad Község honlapja - 2021. december 2.
- Ikladi Hírek - 2021. december 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.iklad.hu honlapon szerezhet.